

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
ZP/TP/2021/27 - obsługa prawna II**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SPECJALISTYCZNE CENTRUM MEDYCZNE IM. ŚW. JANA PAWŁA II
SPÓŁKA AKCYJNA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 020493961

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Pawła II 2

1.5.2.) Miejscowość: Polanica-Zdrój

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-320

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@scm.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.scm.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZP/TP/2021/27 - obsługa prawna II

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4615c4c2-ef91-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00129699/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-28 13:42

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.scm.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://bip.scm.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 11.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres zp@scm.pl.

Pytania do Zamawiającego można zadawać na adres zp@scm.pl z wyraźnym podaniem w tytule symbolu postępowania ZP/TP/2021/27 - obsługa prawna II.

11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Siedlecka, Dominika Tust-Kopeć, email: zp@scm.pl

11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.7. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

11.8. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej – <https://bip.scm.pl> – zakładka zamówienia publiczne i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy.

11.9. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego <https://bip.scm.pl> zakładka zamówienia publiczne.

11.10. Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.

11.11. Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 222

ust. 5 UPzp, Zamawiający

niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://bip.scm.pl>.

11.12 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

14.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych, w szczególności .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ods, .odt, rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://bip.scm.pl>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci katalogu

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej - ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna z siedzibą w Polanicy-Zdroju (dalej: Spółka).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji oznaczonego ZP/TP/2021/27 - obsługa prawna II.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu: prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - o ile zachodzą okoliczności i przypadki określone prawem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Zakres danych, które przetwarzamy jest niezbędny do osiągnięcia wskazanego wyżej celu. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie określonych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia przez nas Państwa oferty.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Na podstawie Państwa danych osobowych Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Państwa dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Mogą Państwo realizować swoje prawa kierując korespondencję na adres: Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jana Pawła II 2,

Mogą Państwo również napisać do Inspektora Ochrony Danych w Spółce na adres e-mail: daneosobowe@scm.pl

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/TP/2021/27 - obsługa prawna II

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Specjalistycznego Centrum

Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. w Polanicy-Zdroju, zwana dalej SWZ usług polegających na:

sprawowaniu kompleksowej obsługi prawnej przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami lub Kancelarie

Prawne zatrudniające wykwalifikowany personel niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.1. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) udzielania porad prawnych w formie pisemnej oraz ustnej,
- 2) sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 3) analizowanie oraz opiniowanie dokumentów powstających w spółce w tym także aktów prawa wewnątrzskładowego oraz weryfikowanie ich pod kątem formalno-prawnym,
- 4) udzielanie wskazówek w zakresie merytorycznym dotyczących dokumentów podlegających analizie oraz opiniowaniu,
- 5) współuczestniczenie w przygotowaniu postępowań realizowanych w trybie ustawy PZP oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011, Nr 112, 654 z późn. zm),
- 6) przygotowywanie projektów umów oraz opiniowanie przedstawionych przez Zamawiającego umów zawieranych z innymi kontrahentami,
- 7) zastępstwo prawne oraz procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych, karnych, ze stosunku pracy,
- 8) zastępstwo prawne przed Komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych,
- 9) zastępstwo prawne oraz procesowe wobec dłużników Zamawiającego łącznie z reprezentowaniem w postępowaniach egzekucyjnych,
- 10) sprawowanie obsługi prawnej Zarządu,
- 11) przygotowanie dokumentów na rzecz Zarządu oraz opiniowanie dokumentów sporządzanych przez Biuro Zarządu,
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie opracowywania aktów prawa wewnątrzskładowego w tym m.in. zarządzeń, instrukcji, wytycznych, regulaminów,
- 13) informowanie Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie dla prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
- 14) składanie Zamawiającemu w okresie nie rzadziej niż co 3 miesiące pisemnego sprawozdania o stanie prowadzonych spraw sądowych,
- 15) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych będących w toku (rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia),
- 16) zapewnienie zakończenia prowadzenia postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych po ustaniu okresu obowiązywania umowy a wszczętych w czasie trwania umowy

w terminie 2 m-cy od dnia zakończenia umowy.

3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego przez min. 2 dni w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 3 godz. dziennie. W pozostałych godzinach obsługa sprawowana będzie za pośrednictwem urzędów porozumiewania się na odległość w tym m.in. telefon, faks, e-mail.

3.3. W uzasadnionych przypadkach obsługa prawna sprawowana będzie także w pozostałe dni tygodnia stosownie do potrzeb Zamawiającego.

3.4. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów obciążających Zamawiającego wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w tym w szczególności opłaty skarbowe oraz sądowe.

3.5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 3.5 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z tytułu pełnionego zastępstwa procesowego oraz w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz wydanych orzeczeń.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: . Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

15.2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) 70 % oceny oferty za cenę oferty
- 2) 30% oceny oferty za doświadczenie – stosownie do wymagań określonych w ust. 7.1 pkt.3

15.3. W zakresie doświadczenia ocenie podlegają:

- 1) Doświadczenie w obsłudze szpitali powyżej 5 lat – 15 pkt.
- 2) Doświadczenie w obsłudze spółek kapitałowych powyżej 3 lat – 7 pkt.
- 3) Doświadczenie w obsłudze spółek akcyjnych prowadzących działalność medyczną – 8 pkt.
- 4) Maksymalna ilość punktów za doświadczenie – 30pkt.

15.4. Dla porównania cen złożonych ofert Zamawiający stosował będzie następujący wzór:

Najniższa cena ze złożonych ofert

----- x 100pkt x 70% = ilość punktów za cenę
cena oferty badanej

15.5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

15.6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

15.7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą

zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek rozliczyć.

15.9. W ofercie, o której mowa w pkt.15.8., Wykonawca ma obowiązek:

15.9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

15.9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

15.9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

15.9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.10 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15.11 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

15.12 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 15.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: ocena oferty za doświadczenie

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - na potwierdzenie Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 273 ustawy Pzp – wg wzoru-ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ,

7.1.3. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.1.3.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.1.3.2. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby wyznaczone do sprawowania

kompleksowej obsługi prawnej posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, o których

mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.75 z późn. zm .) lub ustawie z dnia

26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm .) w ilości co najmniej 2 osób

posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w tym co najmniej 1 osoba specjalista w

dziedzinie prawa medycznego; posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli

Wykonawca udokumentuje co najmniej 5 letnie doświadczenie w obsłudze szpitali oraz co najmniej 3 letnie

doświadczenie w obsłudze spółek kapitałowych, w tym także w spółkach akcyjnych – min. 2 lata, prowadzących

działalność leczniczą przy czym działalność ta powinna być prowadzona w szpitalach o min. 200 łóżkach, oraz

udokumentuje, iż w okresie ostatnich 3 lat prowadził min. 2 sprawy sądowe z zakresu błędów medycznych o wartości

przedmiotu sprawy min. 1 000.000,00 zł każda;

7.1.4. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca udokumentuje, że posiada środki finansowe w ilości umożliwiającej wykonanie

przedmiotu zamówienia

poprzez złożenie stosownego oświadczenia oraz polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na kwotę

nie niższą niż 300.000,00 zł w przeliczeniu na jednego adwokata lub radcę zatrudnionego w kancelarii;

7.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy ma gwarantować rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

7.1.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.1.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.1.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 108. ust.1. oraz art. 109 ust.1 pkt 4.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.

273 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 108 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ,

7.2.2. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że

Wykonawca nie zalega z

opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, a w przypadku zalegania z opłacaniem

podatków lub opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem

zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionych nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

7.2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wystawioną

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - na potwierdzenie Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na

potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 273 ustawy Pzp – wg wzoru- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ,

7.1.3. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.1.3.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.1.3.2. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby wyznaczone do sprawowania

kompleksowej obsługi prawnej posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, o których

mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.75 z późn. zm .) lub ustawie z dnia

26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651 z późn. zm .) w ilości co najmniej 2 osób

posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w tym co najmniej 1 osoba specjalista w

dziedzinie prawa medycznego; posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli

Wykonawca udokumentuje co najmniej 5 letnie doświadczenie w obsłudze szpitali oraz co najmniej 3 letnie

doświadczenie w obsłudze spółek kapitałowych, w tym także w spółkach akcyjnych – min. 2 lata, prowadzących

działalność leczniczą przy czym działalność ta powinna być prowadzona w szpitalach o min. 200 łóżkach, oraz

udokumentuje, iż w okresie ostatnich 3 lat prowadził min. 2 sprawy sądowe z zakresu błędów medycznych o wartości

przedmiotu sprawy min. 1 000.000,00 zł każda;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

Wykonawca udokumentuje, że posiada środki finansowe w ilości umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez złożenie stosownego oświadczenia oraz polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł w przeliczeniu na jednego adwokata lub radcę zatrudnionego w kancelarii;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Wykonawca udokumentuje, że posiada środki finansowe w ilości umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez złożenie stosownego oświadczenia oraz polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł w przeliczeniu na jednego adwokata lub radcę zatrudnionego w kancelarii;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Pozostałe dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą

10.1. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ

10.2. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług - załącznik nr 4 do SWZ

10.5. Uzupełniony projekt umowy o dane Wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ

10.6 Oświadczenie dot. RODO - załącznik nr 6 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

na konto nr 02 1020 3668 0000 5202 0476 2730, w tytule przelewu należy wpisać: „przetarg-obługa prawna”

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie

8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt: 7.2.1. – 7.2.4, natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.1.1.-7.1.4. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.

8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,

8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę ;

8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu

z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp- ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ.

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Postanowienia umowne

17.1. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ projektowane postanowienia umowy wraz załącznikami do umowy, która zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami w/w projektowanymi postanowieniami umowy.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.

17.5. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w

dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na

adres Zamawiającego NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK , NIŻ W CIĄGU PIĘCIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA .

17.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sprawie zamówienia poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17.8 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety

związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – zgodnie z opisem w punkcie 15 SWZ,

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-06 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

9.1.1. oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt . 7.1.

9.1.2. oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1.

9.1.3. ppkt 7.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na

zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590).