



Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna
57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jana Pawła II 2
Tel.: 74/86 21 100; Fax: 74/86 21 102
www.scm.pl

NIP: 8831788549; REGON: 020493961

KRS: 0000438391, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy wpłacony w całości: 36 800 000,00 PLN
Numer konta bankowego: 62 1020 3668 0000 5802 0476 2326

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego na dzierżawę i serwis urządzeń kopiujących i drukujących wraz z systemem zaliczania kosztów druku na potrzeby Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. w Polanicy-Zdroju
zwana dalej SWZ.

Kod CPV: 79800000-2, 30121000-3, 30121100-4, 30121200-5, 30121300-6

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Oferta wariantowa
5. Oferta częściowa
6. Termin i miejsce wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)
8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
10. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)
11. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Zasady ogólne określenia ceny oferty
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Termin składania i otwarcia ofert
19. Postanowienia umowne
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Klauzula informacyjna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 2
 3. Wykaz asortymentowo-ilościowy - zał. Nr 3
 4. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 4
 5. Oświadczenie dot. wykluczenia- zał. Nr 5
 6. Wykaz wykonanych usług - zał. Nr 6
 7. Oświadczenie dot. podatku od towarów i usług- zał. Nr 7
 8. Projekt umowy - zał. Nr 8
 9. Załącznik nr 1 do umowy - wykaz sprzętu biorącego udział w wykonaniu zamówienia
 10. Załącznik nr 2 do umowy - wykaz urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego
 11. Załącznik nr 3 do umowy - wykaz pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
 12. Załącznik nr 4 do umowy - obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania
 13. Załącznik nr 7 do umowy - Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych
 14. Klauzula dot. RODO -zał. Nr 9
- SWZ zawiera 7 stron oraz załączniki

Polanica-Zdrój, dn. 24.06.2021 r.

Dyrektor
ds. Administracyjno-Technicznych

Jerzy Didyk

Zatwierdził

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **bip.scm.pl**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: **zp@scm.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.. 275-296 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. w Polanicy-Zdroju, zwana dalej SWZ usług polegających na:

- a) dzierżawie **dziewięćdziesięciu jeden urządzeń** oraz ich serwisie, obejmującym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwację i naprawy;
- b) serwisie **trzydziestu jeden urządzeń** będących własnością Zamawiającego obejmującym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwację i naprawy;
- c) wdrożeniu systemowego rozwiązania do zliczania kosztów druku oraz kopii z wszystkich urządzeń drukujących i kopiujących objętych umową (dzierżawionych przez Zamawiającego i będących własnością Zamawiającego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SWZ.**

4. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

5. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

6.1. Miejscem realizacji zamówienia jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica- Zdrój.

6.2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

6.3. Czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż **do 24 godziny**.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - na potwierdzenie Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2. Wykonawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych w dzierżawie urządzeń.

7.1.3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 273 ustawy Pzp – wg wzoru- **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**.

7.1.4. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową. Na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia **3 referencji** z dostaw urządzeń drukujących wraz z wdrożeniem systemu zarządzania drukiem o wartości łącznej nie mniejszej niż **300 000 PLN brutto** zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 do SWZ** - „Wykazu wykonanych usług”.

Za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane .

Dowodami tymi są w szczególności:

7.1.4.1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z referencji albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało

Nr sprawy : **ZP/TP/2021/18-dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących**

wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7.1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy ma gwarantować rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 7.1.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.1.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.1.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.1.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 108. ust.1. oraz art. 109 ust.1 pkt 4.

- 7.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 273 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru - **ZALĄCZNIK NR 5 do SWZ**.
- 7.2.2. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.2.3. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7.2.4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie

- 8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt: 7.2.1. – 7.2.4, natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.1.1.-7.1.4. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
- 8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO**,
- 8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę ;
- 8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp- **ZALĄCZNIK NR 5 DO SWZ**.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 9.1.1. oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt . 7.1.
- 9.1.2. oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1.

Nr sprawy : **ZP/TP/2021/18-dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących**

9.1.3. ppkt 7.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (przedmiotowe środki dowodowe). Przedmiotowe środki dowodowe należy załączyć do oferty:

- 10.1 Specyfikację techniczną dot. wykazu asortymentowo-ilościowego wraz z wymaganiami stawianym tym urządzeniom – **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty broszury lub wydruki ze stron internetowych producenta oferowanego sprzętu/systemu potwierdzające spełnienie wszystkich wymogów Zamawiającego.
- 10.2 Zamawiający wymaga, aby oferowana usługa została wykonana w sposób rzetelny, zgodny z przepisami prawa i powodowała jak najmniejsze zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego. W celu potwierdzenia, że usługa serwisowania urządzenia i wdrożenia systemu zostanie wykonana należyście i zgodnie z postawionymi wymogami Zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatu wdrożenia i stosowania zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z normami PN-EN ISO 9001:2008 - dołączyć aktualny Certyfikat w zakresie : sprzedaż, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń biurowych oraz przeprowadzanie audytów i wdrażanie systemów informatycznych. **Przedmiotowe środki dowodowe należy załączyć do oferty w postaci oznaczonego pliku. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający odrzuci złożoną ofertę.**

11. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą

- 11.1 Uzupelniony i podpisany dokument pod nazwą formularz oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**
- 11.2. Uzupelniony i podpisany dokument pod nazwą specyfikacja techniczna dot. wykazu asortymentowo-ilościowego oraz wymaganiami stawianym tym urządzeniom - **załącznik nr 3 do SWZ**
- 11.3 Uzupelniony i podpisany wykaz wykonanych usług oraz 3 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług zgodne z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 11.4. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług - **załącznik nr 7 do SWZ**
- 11.5. Uzupelniony projekt umowy o dane Wykonawcy - **załącznik nr 8 do SWZ**
- 11.6 Oświadczenie dot. RODO - **załącznik nr 9 do SWZ**
- 11.7. Harmonogram dostaw i prac stanowiący następnie załącznik nr 6 do umowy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres **zp@scm.pl**.
Pytania do Zamawiającego można zadawać na adres zp@scm.pl z wyraźnym podaniem w tytule symbolu postępowania ZP/TP/2021/18-dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących.
- 12.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Dominika Tust-Kopeć, Małgorzata Siedlecka, email: **zp@scm.pl**
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.8. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej – **<https://bip.scm.pl> – zakładka zamówienia publiczne** i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy.
- 12.9. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego **<https://bip.scm.pl> zakładka zamówienia publiczne**.
- 12.10. Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 12.11 Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 222 ust. 5 UPzp, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **<https://bip.scm.pl>**.
- 12.12 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.08.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Nr sprawy : **ZP/TP/2021/18-dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących**

- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 15.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 15.2 Na **miniPortalu** Wykonawca szyfruje ofertę. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ods, .odt, rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
- 15.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 15.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 15.7 Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.8 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.9 Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- 15.10 Oferty do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.11 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 15.12 Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginałów w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 16. Zasady ogólne określenia ceny oferty**
- 16.1. Cena oferty to łączny koszt oferowanego asortymentu, koszt dostawy do magazynu Zamawiającego oraz inne koszty mające wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem.
- 16.2. Cena oferty ma być skalkulowana i ostateczna. Jakiegokolwiek upusty cenowe powinny być wkalkulowane w cenę.
- 16.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 16.4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Prognozowana ilość wydruków/kopii A4, tj. **7 200 000** czarnobiałych **36 000 sztuk** kolorowych w okresie 36 mieś., służy wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę w celu zachowania porównywalności ofert i należy traktować jako maksymalną, a jej osiągnięcie w okresie realizacji umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 16.6 Do celów rozliczeniowych - za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się stronę o formacie A4.
- 16.7 Dla celów obliczeniowych obowiązywać będzie następujący schemat przeliczania wydruków/kopii stron o innych formatach:
- 1) wydruk / kopia A3 = 2 x A4,
 - 2) wydruk / kopia A5 = 1/2 x A4.
- 16.8 W cenie należy ująć także:
- 1) czynsz dzierżawy urządzeń
 - 2) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym monochromatycznych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 monochromatyczną,
 - 3) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym kolorowych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 kolorową.
- 16.9. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w powyższe elementy wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium punktowym**.
- 17.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
- 17.4. Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 60% punktów całkowitej oceny): 0-60 pkt.– najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczania wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 17.5 Czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia nie dłuższy niż 24 godziny (oferta może uzyskać maksymalnie 30% punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt. Najkrótszy czas reakcji serwisowej uzyskuje najwyższą ocenę obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia ze złożonych ofert}}{\text{Czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 17.6 Obsługiwana gramatura papieru dla urządzeń typu 4, 5, 6 (oferta może uzyskać maksymalnie 10% punktów całkowitej oceny) 5-10 pkt. Najwyższa ilość punktów uzyskuje najwyższą ocenę wg poniżej punktacji

1. gramatura papieru **poniżej** 200 g/m² - 5 punktów tj. 5 %
2. gramatura papieru **równa lub więcej** 200 g/m² - 10 punktów tj. 10%

17.7 Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- 17.8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
- 17.10 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.11 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.12 W ofercie, o której mowa w pkt.17.11, Wykonawca ma obowiązek:
- 17.12.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.12.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.12.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.12.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.13 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.14 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.15 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.14, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu** – zgodnie z opisem w **punkcie 15 SWZ**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.07.2021 roku**, do godziny **9⁰⁰**.
- 18.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2021 roku, o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert na miniPortalu .
- 18.3 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 18.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Postanowienia umowne

- 19.1. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ projektowane postanowienia umowy wraz załącznikami do umowy, która zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami w/w projektowanymi postanowieniami umowy.
- 19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.
- 19.5. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK, NIŻ W CIĄGU PIĘCIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA.
- 19.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sprawie zamówienia poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 19.8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp. (art. 505-590).

22. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej - ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna z siedzibą w Polanicy-Zdroju (dalej: Spółka).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji oznaczonego ZP/TP/2021/18 – dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu: prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - o ile zachodzą okoliczności i przypadki określone prawem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Zakres danych, które przetwarzamy jest niezbędny do osiągnięcia wskazanego wyżej celu. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie określonych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia przez nas Państwa oferty.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Na podstawie Państwa danych osobowych Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Państwa dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Mogą Państwo realizować swoje prawa kierując korespondencję na adres: Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna 57-320 Polanica-Zdrój, ul. Jana Pawła II 2,

Mogą Państwo również napisać do Inspektora Ochrony Danych w Spółce na adres e-mail: daneosobowe@scm.pl

UWAGA: Wymagane przez SWZ dokumenty i oświadczenia Wykonawcy składa w formie oryginałów w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).