

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego na zakup wraz z dostawą i rozładunkiem  
sprzętu medycznego dla potrzeb Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A.  
zwana dalej SIWZ  
kod CPV: 33100000-1

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo  
zamówień publicznych (t. j. DZ.U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Oferta wariantowa
5. Oferta częściowa
6. Termin i miejsce wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)
8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie
9. Informacje o możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom
10. Oświadczenia i dokumenty jakie składa Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP
11. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)
12. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Termin związania ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Zasady ogólne określenia ceny oferty
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
20. Postanowienia umowne
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Załączniki:

1. Formularz asortymentowo -cenowy – załącznik nr 1
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 oraz art.22a ustawy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 12-13 i ust.5 ustawy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. podatku od towarów i usług – załącznik nr 6
7. Projekt Umowy – załącznik nr 7
8. Załącznik nr II do projektu umowy – załącznik nr 8
9. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy – załącznik nr 9
10. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 10
11. Załącznik nr III do projektu umowy – załącznik nr 11

**SIWZ zawiera 8 stron oraz załączniki**

**DYREKTOR**  
**d/s Administracyjno-Technicznych**

Data zatwierdzenia: **18.02.2019r.**

**Jerzy Didyk**

-----  
Zatwierdził

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**  
Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój.
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3. Przedmiot zamówienia**  
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego dla potrzeb Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a oraz 1b do SIWZ.
- 4. Oferta wariantowa**  
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 5. Oferta częściowa**  
Postępowanie podzielone jest na zadania nazwane pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.
- 6. Termin i miejsce wykonania zamówienia**
  - 6.1. Miejscem realizacji zamówienia jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój.
  - 6.2. Termin realizacji zamówienia: **8 tygodni od daty podpisania umowy.**
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)**
  - 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 oraz art. 22a). ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
    - 7.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy - wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**,
    - 7.1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1b pkt.2) ustawy – wg wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**
    - 7.1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową. Na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust.1b pkt 3) ustawy – wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**, przedstawić „ Wykaz wykonanych dostaw” – zgodnie **z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 do SIWZ** oraz załączenie 3 dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Dowodami tymi są w szczególności:
      - 7.1.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      - 7.1.3.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
  - 7.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 7.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczegółowości przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.1.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 25a zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13–23) ustawy oraz art. 24. ust. 5 ustawy wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**,
- 7.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.2.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7.2.4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. - **ZAŁĄCZNIK nr 9 do SIWZ** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie**

- 8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt: 7.2.1-7.2.5 natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.1.1.-7.1.6. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
- 8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO**,
- 8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę;
- 8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ** oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 7.2.2 - 7.2.5;
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**UWAGA:** Wykonawca może powołać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej ze wskazaniem adresów tych baz. Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty. Wykonawca może powołać się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego wskazując nr postępowania i ważność tych dokumentów.

## **9. Informacja o możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców- zgodnie z art. 36b ustawy.
- 9.2. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 9.1. zdanie drugie, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa pkt. 7.2 niniejszej SIWZ.

**10. Oświadczenia i dokumenty jakie składa Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest złożyć, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.2 następujące dokumenty:

- 10.1 Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;  
Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.2 Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.3 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i 10.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 10.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.7.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10.4 stosuje się odpowiednio.
- 10.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.1, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust.5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 10.4 stosuje się odpowiednio.
- 10.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**11. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)**

Dla potwierdzenia wymagań Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

- 11.1. Oryginalne materiały producenta (katalogi, wyciągi z katalogów lub broszury informacyjne) sporządzone w języku polskim, pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów oferowanego sprzętu i na tej podstawie dokonania oceny zgodności oferowanych wyrobów z opisem przedmiotu zamówienia i jednoznacznego stwierdzenia spełniania wszystkich wymogów stawianych w SIWZ. W przypadku wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia spełnienia parametrów przez oferowane wyroby poprzez skorzystanie z informacji producenta zamieszczanych na powszechnie dostępnych stronach internetowych
- 11.2 Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego sprzętu zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. 2017.poz 211)
- a) deklaracji zgodności,
- b) certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
- c) kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestrów wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.
- Dokumenty wymienione w lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych ( t. j. Dz.U. z 2017 poz. 211). Dokumenty o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Instrukcję obsługi w języku polskim. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty instrukcji obsługi na nośniku danych.

- 11.4 Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa. W przypadku kończącego się terminu ważności dokumentu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagany aktualny dokument w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności dokumentu przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku gdy dokument traci ważność podczas trwania umowy Wykonawca musi załączyć do aktualnego dokumentu oświadczenie, że dostarczy przedłużenie dokumentu do siedziby Zamawiającego.
- 12. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą**
- 12.1. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 12.3. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług, stanowiący załącznik nr 6,
- 12.4. Uzupełniony wzór umowy o dane wykonawcy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
- 12.5. Podpisany załącznik nr II do projektu umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
- 12.6. Klauzula informacyjna RODO, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
- 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 13.1. W związku z brakiem możliwości technicznej wypełnienia przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z zapisu art. 10 b ustawy **w niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna w zakresie składania ofert i środków ochrony prawnej wskazanych w pkt 22 SIWZ, oraz zapisach ustawy. Przekazywanie pozostałych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji związanych z przedmiotowym postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zp@scm.pl](mailto:zp@scm.pl), z podaniem w tytule symbolu postępowania **ZP/PN/2019/10** w godzinach od 8:00 do 15:00.**
- 13.2. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej [bip.scm.pl](http://bip.scm.pl) i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
- 13.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego [bip.scm.pl](http://bip.scm.pl)
- 13.4. Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 13.5. Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 86 ust 5 ustawy, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [bip.scm.pl](http://bip.scm.pl)
- 13.6. **Zamawiający nie udziela** żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 14. Wymagania dotyczące wadium**
- 14.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wniesienia wadium, które wynosi:  
dla pakietu nr 1 – 10 000,00 zł  
dla pakietu nr 2 – 3 000,00 zł
- 14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu na konto Zamawiającego do godz. 11: 00. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 14.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 14.3.1. w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. o/Polanica-Zdrój 02 1020 3668 0000 5202 0476 2730**),
- 14.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 14.3.4. w gwarancjach bankowych,
- 14.3.5. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 14.3.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr 1804, oraz z 2015r. poz 978 i 1240)
- Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
- 14.4. Zwrot wadium
- 14.4.1. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza oraz z zastrzeżeniem pkt 16.5.
- 14.4.2. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.4.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.5. Zatrzymanie wadium

- 14.5.1. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 14.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,  
14.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane przez Zamawiającego,  
14.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.  
15.2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust 2 ustawy, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta winna być zapakowana w kopertę (koperty), odpowiednio zabezpieczoną/e przed jej/ich przypadkowym otwarciem. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Składana oferta winna być opisana według niżej podanego wzoru:

**"Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego **ZP/PN/2019/10-sprzęt** nie otwierać przed 22.02.2019r. g. 11:30"**

- 16.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
16.3. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.  
16.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.  
16.5. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom:  
16.5.1. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
16.5.2. Wszystkie strony oferty składające się na jej treść muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.  
16.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.  
16.7. Wszystkie dokumenty składające się na treść oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu z art. 8 ust. 3, które nie mogą być udostępniane, winny być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI**" i załączone jako odrębna część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**17. Zasady ogólne określenia ceny oferty**

- 17.1. Cena oferty to łączny koszt oferowanego asortymentu, koszt dostawy do magazynu Zamawiającego oraz inne koszty mające wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem.  
17.2. Cena oferty ma być skalkulowana i ostateczna. Jakiegokolwiek opusty cenowe powinny być wkalkulowane w cenę.  
17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.  
17.4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**PAKIET 1**

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| <b>Cena</b>                 | <b>70%</b> |
| <b>Okres gwarancji</b>      | <b>20%</b> |
| <b>Parametry techniczne</b> | <b>10%</b> |

- 18.1. Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 70% punktów całkowitej oceny): 0-70 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczaną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 18.2 Liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium gwarancja:

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 24 miesiące          | 0pkt  |
| 36 miesięcy          | 10pkt |
| 48 miesięcy i więcej | 20pkt |

- 18.3 Liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium parametry techniczne – najkorzystniejsza oferta ze względu na parametry techniczne uzyskuje najwyższą ocenę obliczaną wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa możliwa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

**PAKIET 2**

|                        |            |
|------------------------|------------|
| <b>Cena</b>            | <b>80%</b> |
| <b>Okres gwarancji</b> | <b>20%</b> |

- 18.1. Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 80% punktów całkowitej oceny): 0-80 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczaną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 18.2 Liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium gwarancja:

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 24 miesiące          | 0pkt  |
| 36 miesięcy          | 10pkt |
| 48 miesięcy i więcej | 20pkt |

- 18.4 Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 19.1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie (parter bud. D) Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A., w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2019 roku**, do godziny **11:00**.  
19.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22.02.2019 roku** o godzinie **11:30** w sali konferencyjnej Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A.

**20. Postanowienia umowne**

- 20.1. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ wzór umowy, który zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.  
20.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.  
20.3. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.  
20.4. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego **NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK , NIŻ W CIĄGU PIĘCIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA .**

- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego.**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

22.1. Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**UWAGA:** Wymagane przez SIWZ oświadczenia Wykonawcy składa w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

***W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).***