



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania przetargowego na dzierżawę i serwis urządzeń kopiujących i drukujących wraz z systemem zaliczania kosztów druku na potrzeby Specjalistycznego Centrum Medycznego S.A. w Polanicy Zdroju zwana dalej SIWZ.

CPV - 79800000-2;30121000-3;30121100-4;30121200-5;30121300-6

oznaczonego ZP/PN/2017/ 14 – dzierżawa i serwis urządzeń kopiujących i drukujących II

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opracowany na podstawie Prawo zamówień publicznych DZ. U. Z 2015 r. poz. 831 i 996) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej ustawą

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Oferta wariantowa
5. Oferta częściowa
6. Termin i miejsce wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)
8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie
9. Składanie ofert przez podmioty zagraniczne
10. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy: (dokumenty przedmiotowe)
11. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Zasady ogólne określenia ceny oferty
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
19. Postanowienia umowne
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Terminy na wniesienie odwołania

Załączniki:

1. Formularz Oferty - zał. Nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zał. Nr 2
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1b, 1) ustawy - zał. Nr 3
4. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 12-13 i 21) ustawy - zał. Nr 4
5. Wykaz wykonanych usług - zał. Nr 5
6. Wykaz sprzętu - zał. Nr 6
7. Wykaz pracowników - zał. Nr 7
8. Oświadczenie dot. podatku od towarów i usług- zał. Nr 8
9. Projekt Umowy z załącznikiem - zał. Nr 9
10. Załącznik nr II do projektu umowy

SIWZ zawiera 8 stron oraz załączniki

.....
Polanica Zdrój 17.02.2017 r.

Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A.
DYREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Jarzy Didyk
.....
Zatwierdzam

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Specjalistycznego Centrum Medycznego S.A. w Polanicy Zdroju, zwana dalej SIWZ usług polegających na:

- a) dzierżawie sześćdziesięciu siedmiu urządzeń oraz ich serwisie, obejmującym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwację i naprawy;
- b) serwisie trzydziestu pięciu urządzeń będących własnością Zamawiającego obejmującym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), okresowe przeglądy, konserwację i naprawy;
- c) wdrożeniu systemowego rozwiązania do zliczania kosztów druku oraz kopii z wszystkich urządzeń drukujących i kopiujących objętych umową (dzierżawionych przez Zamawiającego i będących własnością Zamawiającego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej

5. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

6.1. Miejscem realizacji zamówienia jest Specjalistyczne Centrum Medyczne SA ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica Zdrój.

6.2. **Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy**

6.3. **Czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż do 24 godziny**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2)-1b 1) oraz art. 22a). ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów– na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 2 pkt 1a ustawy - wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ,**

7.1.2. Wykonawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie sprzedaży i serwisu oferowanych w dzierżawie urządzeń.

7.1.3. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
Za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Wykaz wykonanych usług” – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ** oraz załączenie 3 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie Dowodami tymi są w szczególności:

7.1.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

7.1.2.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

7.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 1) ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 13-23, art. 24 ust 5 pkt 5-6) ustawy wg wzoru - **Załącznik NR 4 do SIWZ**,

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

7.2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.2.5. Zgodnie z art. 24 ust 11 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie

8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, w pkt: 7.1.1 - 7.1.5 podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie, natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.2.1.-7.2.5. każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione.

8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,

8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę ;

8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **Załącznik NR 4 DO SIWZ** oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 7.2.2 - 7.2.4;

8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

9. Składanie ofert przez podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest złożyć, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2. następujące dokumenty:

- 9.1.1. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1.2. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.1.3. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.1.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty o którym mowa w pkt. 9.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.1.5. W kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
- 9.1.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.1.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.1.1, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.1.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Wykonawca może powołać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej ze wskazaniem adresów tych baz. Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty. Wykonawca może powołać się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego wskazując nr postępowania i ważność tych dokumentów.

10. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy: (dokumenty przedmiotowe)

Dla potwierdzenia wymagań Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

- obliczenie oferty stanowiący według załącznik nr 1 do oferty,
- specyfikację techniczną dot. wykazu asortymentowo-ilościowym oraz wymaganiami stawianym tym urządzeniom

11. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą

- 11.1. Uzupełniony i podpisany wykaz wykonanych dostaw, według załącznik nr 5 do SIWZ
- 11.2. Załącznik nr 6 obowiązuje do umowy
- 11.3. Załącznik nr 7 obowiązuje do umowy
- 11.4. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług załącznik nr 8
- 11.5. Uzupełniony i zaparafowany wzór umowy wraz z załącznikiem stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ
- 11.6. Załącznik nr II do umowy

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. W związku z brakiem możliwości technicznej wypełnienia przez zamawiającego obowiązku wynikającego z zapisu art. 10 b UPZP z dnia 29 stycznia 2004r z uwzględnieniem Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w niniejszym postępowaniu

obowiązuje forma pisemna w zakresie składania *ofert* i środków ochrony prawnej wskazanych w pkt 20 SIWZ, oraz zapisach UPZP. Przekazywanie pozostałych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji związanych z przedmiotowym postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@scm.pl, z podaniem w tytule symbolu postępowania ZP/PN/2017/14 -dzierżawa urządzeń drukujących i kopiujących II

W przypadku awarii Internetu kontakt pod nr 74 8621 121, 74 8621271 w godzinach od 8.00 do 15.00.

- 12.2. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej (bip.scm.pl zakładka zamówienia publiczne) i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
- 12.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego (bip.scm.pl zakładka zamówienia publiczne)
- 12.4. Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 12.5. Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 86 ust 5 UPZP, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.scm.pl
- 12.6. **Zamawiający nie udziela** żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust 2 ustawy, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Oferta winna być zapakowana w kopertę (koperty), odpowiednio zabezpieczoną/e przed jej/ich przypadkowym otwarciem. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Składana oferta winna być opisana według niżej podanego wzoru:
"Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego ZP/PN/2017/14- dzierżawa urządzeń drukujących i kopiujących II nie otwierać przed 03.03.2017 godz. 11.30".
- 15.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- 15.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.5. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom:
 - 15.5.1. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem raz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - 15.5.2. Wszystkie strony oferty składające się na jej treść muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy. Miejsca w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 15.7. Wszystkie dokumenty składające się na treść oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii 48.
Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu z art. 8 ust. 3, które nie mogą być udostępniane, winny być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Zasady ogólne określenia ceny oferty

- 16.1. Cena oferty to łączny koszt oferowanego asortymentu, koszt dostawy do magazynu Zamawiającego oraz inne koszty mające wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem.
- 16.2. Cena oferty ma być skalkulowana i ostateczna. Jakiegokolwiek opusty cenowe powinny być wkalkulowane w cenę.
- 16.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.

- 16.4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Prognozowana ilość wydruków/kopii A4, tj. **7 200 000** czarnobiałych **36 000** sztuk kolorowych w okresie 36 mieś., służy wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcy w celu zachowania porównywalności ofert i należy traktować jako maksymalną, a jej nie osiągnięcie w okresie realizacji umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 16.6. Dla celów rozliczeniowych - za jednostkę rozliczeniową przyjmuje się stronę o formacie A4.
- 16.7. Dla celów obliczeniowych obowiązywać będzie następujący schemat przeliczania wydruków/kopii stron o innych formatach:
- 1) wydruk / kopia A3 = 2 x A4,
 - 2) wydruk / kopia A5 = 1/2 x A4.
- 16.8. W cenie należy ująć także:
- 1) czynsz dzierżawy urządzeń
 - 2) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym monochromatycznych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 monochromatyczną,
 - 3) kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych/skopiowanych w okresie rozliczeniowym kolorowych stron formatu A4 przez urządzenia objęte umową oraz stawki za jedną stronę A4 kolorową.
- 16.9. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w powyższe elementy wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 60% punktów całkowitej oceny): 0-60 pkt.– najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczania wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 17.2. Czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia nie dłuższy niż 24 godziny (oferta może uzyskać maksymalnie 30% punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt. Najkrótszy czas reakcji serwisowej uzyskuje najwyższą ocenę obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia ze złożonych ofert}}{\text{Czas przywrócenia funkcjonalności urządzenia oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 17.3. Obsługiwana gramatura papieru dla urządzeń typu 4, 5, 6, 7 (oferta może uzyskać maksymalnie 10% punktów całkowitej oceny) 5-10 pkt. Najwyższa ilość punktów uzyskuje najwyższą ocenę wg poniżej punktacji
1. gramatura papieru równa lub mniejsza 200 g/m2 - 5 punktów tj. 5 %
 2. gramatura papieru powyżej 200 g /m2 10 punktów tj. 10%

- 17.4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie (parter za recepcją główną) Specjalistycznego Centrum Medycznego, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.03.2017 roku**, do godziny **11⁰⁰**.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03.03.2017 roku** o godzinie **11.30** w sali konferencyjnej Specjalistycznego Centrum Medycznego.

19. Postanowienia umowne

- 19.1. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ wzór umowy, który zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
- 19.3. Zamawiający prześle uczestnikom postępowania wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w



tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.

- 19.4. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK, NIŻ W CIĄGU SIEDMIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 21.3. Zgodnie z art. 180 ust.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Zgodnie z art. 180 ust. 2 jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Zgodnie z art. 180 ust. 3 odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Zgodnie z art. 180 ust. 4 odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Zgodnie z art. 181 ust 1 wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 21.8. Zgodnie z art. 181 ust 2 w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności
- 21.9. Zgodnie z art. 181 ust 3 na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.
- 22. Terminy na wniesienie odwołania**
- 22.1. Zgodnie z art. 182 ust 1. odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 22.2. Zgodnie z art. 182 ust 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 22.3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem:
1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia: albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia.
- 22.5. Zgodnie z art. 182 ust.5 w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 22.6. Zgodnie z art. 182 ust.6 w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

UWAGA: Wymagane przez SIWZ oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

