



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zakup i dostawę narzędzi do zabiegów ginekologicznych i okulistycznych Specjalistycznego Centrum
Medycznego SA w Polanicy Zdrój "zwana dalej SIWZ.
oznaczonego ZP/PN/2017/42- narzędzia ginekologia okulistyka

CPV - 33100000-1 , 33169000-2

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opracowany na podstawie Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2015 r. poz. 831 i 996) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej ustawą

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Oferta wariantowa
5. Oferta częściowa
6. Termin i miejsce wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)
8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie
9. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)
10. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania ofertą
14. Opis sposobu przygotowania ofert
15. Zasady ogólne określenia ceny oferty
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
18. Postanowienia umowne
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Terminy na wniesienie odwołania

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo -cenowy - zał. Nr 1
2. Formularz Oferty - zał. Nr 2
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1b, 1) ustawy - zał. Nr 3
4. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 12-13 i 21) ustawy - zał. Nr 4
5. Wykaz wykonanych dostaw - zał. Nr 5
6. Oświadczenie dot. podatku od towarów i usług- zał. Nr 6
7. Projekt Umowy - zał. 7
8. Załącznik nr II do projektu umowy

SIWZ zawiera 7 stron oraz załączniki

.....
Polanica Zdrój 08.05.2017 r.

Specjalistyczne Centrum Medyczne S.A.
DIREKTOR
ds. Administracyjno-Technicznych
Jerzy Budyk
Zatwierdzam

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Specjalistyczne Centrum Medyczne SA ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica Zdrój
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest
„Zakup i dostawa narzędzi do zabiegów ginekologicznych i okulistycznych dla potrzeb SCM SA w Polanicy-Zdroju”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do SIWZ, który opisuje szczegóły zamówienia.
4. **Oferta wariantowa**
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. **Oferta częściowa**
Postępowanie podzielone jest na zadania zwane pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań objętych zamówieniem.
6. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**
 - 6.1. Miejscem realizacji zamówienia jest Specjalistyczne Centrum Medyczne SA ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica Zdrój.
 - 6.2. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)**
 - 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2)-1b 1) oraz art. 22a). ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 7.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów– na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 2 pkt 1a ustawy - wg wzoru - Załącznik NR 3 do SIWZ,
 - 7.1.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
Za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie dostaw przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Wykaz wykonanych dostaw” – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ** oraz załączenie 3 dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie Dowodami tymi są w szczególności:
 - 7.1.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - 7.1.2.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - 7.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 1) ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 13-23) ustawy wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**,
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7.2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.2.5. Zgodnie z art. 24 ust 4 pkt 11 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie**
- 8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt: 7.1.1 - 7.1.5 natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.2.1.-7.2.5. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
- 8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,
- 8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę ;
- 8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ** oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 7.2.2 - 7.2.4;
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

UWAGA: Wykonawca może powołać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej ze wskazaniem adresów tych baz. Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty. Wykonawca może powołać się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego wskazując nr postępowania i ważność tych dokumentów.

9. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)

- 9.1.1. Aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679), oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), Na dołączonym dokumencie w prawym górnym rogu należy wpisać numer Pakietu i pozycji przedmiotu zamówienia karty charakterystyki.
- 10.1.2. Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa art. 10.1 ustawy o

per

wyrobach medycznych. W przypadku kończącego się terminu ważności dokumentu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagany aktualny dokument w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności dokumentu przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku gdy dokument traci ważność podczas trwania umowy Wykonawca musi załączyć do aktualnego dokumentu oświadczenie, że dostarczy przedłużenie dokumentu do siedziby Zamawiającego. Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa.

- 10.1.3. Materiały informacyjne dotyczące oferowanego wyrobu zawierające zdjęcia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez zamawiającego, z nazwą producenta – w języku polskim.
- 10.1.4. Katalogi, opisy lub fotografie produktów itp. w języku polskim), które mają zostać dostarczone zawierające dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego – w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP). Jednocześnie należy w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru.

Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa. W przypadku kończącego się terminu ważności dokumentu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagany aktualny dokument w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności dokumentu przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku gdy dokument traci ważność podczas trwania umowy Wykonawca musi załączyć do aktualnego dokumentu oświadczenie, że dostarczy przedłużenie dokumentu do siedziby Zamawiającego.

- 10. **Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą**
 - 10.1. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz cenowy - zał. Nr 1 (wraz z kopią na nośniku danych)
 - 10.2. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 10.3. Uzupełniony i podpisany wykaz wykonanych dostaw, według załącznik nr 5 do SIWZ
 - 10.4. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług załącznik nr 6
 - 10.5. **Uzupełniony i zaparafowany wzór umowy**, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ (wraz z kopią na nośniku danych)
- 11. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
 - 11.1. W związku z brakiem możliwości technicznej wypełnienia przez zamawiającego obowiązku wynikającego z zapisu art. 10 b UPZP z dnia 29 stycznia 2004r z uwzględnieniem Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna w zakresie składania ofert i środków ochrony prawnej wskazanych w pkt 20 SIWZ, oraz zapisach UPZP. Przekazywanie pozostałych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji związanych z przedmiotowym postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@scm.pl z podaniem w tytule symbolu postępowania ZP/PN/2017/42 – narzędzia ginekologia okulistyka. W przypadku awarii Internetu kontakt pod nr 74 8621 121, 74 8621271 w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - 11.2. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej (bip.scm.pl – zakładka zamówienia publiczne) i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
 - 11.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego bip.scm.pl zakładka zamówienia publiczne.
 - 11.4. Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
 - 11.5. Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 86 ust 5 UPZP, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.scm.pl
 - 11.6. **Zamawiający nie udziela** żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 12. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 13. **Termin związania ofertą**
 - 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 - 13.2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust 2 ustawy, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

fu

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Oferta winna być zapakowana w kopertę (koperty), odpowiednio zabezpieczoną/e przed jej/ich przypadkowym otwarciem. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Składana oferta winna być opisana według niżej podanego wzoru:

"Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego ZP/PN/2017/42 – narzędzia ginekologia okulistyka nie otwierać przed 19.05.2017 godz. 11.30".

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.3. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.

14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.5. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom:

14.5.1. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

14.5.2. Wszystkie strony oferty składające się na jej treść muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy. Miejsca w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.7. Wszystkie dokumenty składające się na treść oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii 48.

Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu z art. 8 ust. 3, które nie mogą być udostępniane, winny być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Zasady ogólne określenia ceny oferty

15.1. Cena oferty to łączny koszt oferowanego asortymentu, koszt dostawy do magazynu Zamawiającego oraz inne koszty mające wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem.

15.2. Cena oferty ma być skalkulowana i ostateczna. Jakiegokolwiek opusty cenowe powinny być wkalkulowane w cenę.

15.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.

15.4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 100% punktów całkowitej oceny): 0-100 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczania wg wzoru:

Najniższa cena ze złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100% = ilość uzyskanych punktów

cena oferty badanej

16.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie (parter za recepcją główną) Specjalistycznego Centrum Medycznego, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.05.2017 roku, do godziny 11⁰⁰.**

17.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.05.2017 roku** o godzinie **11.30** w sali konferencyjnej Specjalistycznego Centrum Medycznego.

18. Postanowienia umowne

18.1. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ wzór umowy, który zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki

realizacji zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
- 18.3. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.
- 18.4. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego **NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK, NIŻ W CIĄGU SIEDMIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA**.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 20.3. Zgodnie z art. 180 ust.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Zgodnie z art. 180 ust. 2 jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 20.4. Zgodnie z art. 180 ust. 3 odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Zgodnie z art. 180 ust. 4 odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Zgodnie z art. 181 ust 1 wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.8. Zgodnie z art. 181 ust 2 w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności
- 20.9. Zgodnie z art. 181 ust 3 na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

21. Terminy na wniesienie odwołania

- 21.1. Zgodnie z art. 182 ust 1. odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 21.2. Zgodnie z art. 182 ust 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 21.3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 21.5. Zgodnie z art. 182 ust.5 w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 21.6. Zgodnie z art. 182 ust.6 w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

UWAGA: Wymagane przez SIWZ oświadczenia Wykonawcy składa w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

