

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania przetargowego na zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów medycznych
niezbędnych do zabiegów kardiologicznych wieńcowych w pracowni radiologii zabiegowej
Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A.
zwana dalej SIWZ.

Kod CPV: 33140000-3, 33111730-7, 31711140-6, 33141200-2

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP

SPIS TREŚĆ

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Przedmiot zamówienia
4. Oferta wariantowa
5. Oferta częściowa
6. Termin i miejsce wykonania zamówienia
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)
8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
10. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)
11. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert
16. Zasady ogólne określenia ceny oferty
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
19. postanowienia umowne
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo -cenowy - zał. Nr 1
2. Formularz oferty - zał. Nr 2
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy PZP- zał. Nr 3
4. Oświadczenie zgodne z art. 24 ustawy PZP - zał. Nr 4
5. Wykaz wykonanych dostaw - zał. Nr 5
6. Oświadczenie dot. podatku od towarów i usług- zał. Nr 6
7. Oświadczenie o przynależności do grypy kapitałowej zał. Nr 7
8. Projekt umowy - zał. Nr 8a umowy, 8b umowa_depozyt
9. Załącznik nr II do umowy
10. Klauzula dot. RODO -zał. Nr 9

SIWZ zawiera 6 stron oraz załączniki

Polanica Zdrój **2019-02- 2 1**

Specjalistyczne Centrum Medyczne
im. św. Jana Pawła II S.A.
Dział Radiologii Zabiegowej
ds. Administracyjno-Technicznych
Jerzy Didyk

.....
Zatwierdzam

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm. zwaną dalej: ustawą PZP), w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów medycznych niezbędnych do zabiegów kardiologicznych wieńcowych w pracowni radiologii zabiegowej Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do SIWZ, które opisują szczegóły zamówienia.

4. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

5. Oferta częściowa

Postępowanie podzielone jest na zadania zwane pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań objętych zamówieniem.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

6.1. Miejscem realizacji zamówienia jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój.

6.2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dokumenty podmiotowe)

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 oraz art. 22a. ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ust. 1b ustawy PZP – wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**,

7.1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy – wg wzoru- **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**,

7.1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową. Na potwierdzenie Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust.1b pkt. 3) ustawy – wg wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**, oraz przedstawić „Wykaz wykonanych dostaw”- zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 do SIWZ**.

Za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie dostaw przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „Wykaz wykonanych dostaw” – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ** oraz załączenie **2 dokumentów** potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są w szczególności:

7.1.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

7.1.3.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do

właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.1.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy PZP wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**,
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 7.2.3. Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg wzoru - ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**).

8. Składanie ofert przez podmioty występujące wspólnie

- 8.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt: 7.2.1. – 7.2.2, natomiast dokumenty wymienione w pkt: 7.1.1.-7.1.3. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
- 8.2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 8.2.1. podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,
 - 8.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę ;
 - 8.2.3. każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP- **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 9.1.1. oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. od 7.1. do 7.2.
- 9.1.2. oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1.
- 9.1.3. ppkt 7.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy Informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;
- 9.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Wykonawca może powołać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej ze wskazaniem adresów tych baz. Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty. Wykonawca może powołać się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego wskazując nr postępowania i ważność tych dokumentów.

10. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (dokumenty przedmiotowe)

Dla potwierdzenia wymagań Wykonawca wraz z ofertą przedkłada dla asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 SIWZ:

- 10.1.1 Aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2111 z późn. zm.), 10.3 deklaracji zgodności CE wystawionej przez wytwórcę i certyfikat jednostki notyfikowanej w obszarze wyrobów medycznych - wymagane prawem lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oznaczonego znakiem CE, dla którego wystawiono deklarację zgodności. Na dołączonym dokumencie w prawym górnym rogu należy wpisać numer pakietu i pozycji przedmiotu zamówieniu karty charakterystyki.
 - 10.1.2 Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa art. 10.1 ustawy o wyrobach medycznych. W przypadku kończącego się terminu ważności dokumentu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagany aktualny dokument w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc upływu terminu ważności dokumentu przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku gdy dokument traci ważność podczas trwania umowy Wykonawca musi załączyć do aktualnego dokumentu oświadczenie, że dostarczy przedłużenie dokumentu do siedziby Zamawiającego. Wszystkie dokumenty muszą być ważne przez okres na jaki zostanie zawarta umowa.
 - 10.1.3 Materiały informacyjne dotyczące oferowanego wyrobu zawierające zdjęcia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia potwierdzający wymagania określone przez zamawiającego, z nazwą producenta – w języku polskim.
 - 10.1.4 Katalogi, opisy lub fotografie produktów itp. w języku polskim), które mają zostać dostarczone zawierające dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego – w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP). Jednocześnie należy w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie.
- 11. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą**
- 11.1. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz cenowy - zał. Nr 1 (wraz z kopią na nośniku danych)
 - 11.2. Uzupełniony i podpisany dokument pod nazwą formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
 - 11.3. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego od towarów i usług załącznik nr 6 do SIWZ
 - 11.4. Uzupełniony wzór umowy o dane Wykonawcy załączniki nr 8a i 8b (pakiet 11) do SIWZ w formie dokumentu lub na nośniku danych
 - 11.5. Załącznik nr II do projektu umowy
 - 11.6. Oświadczenie dot. RODO załącznik nr 9
- 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 12.1 W związku z brakiem możliwości technicznej wypełnienia przez zamawiającego obowiązku wynikającego z zapisu art. 10 b ustawy PZP w niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna w zakresie składania ofert i środków ochrony prawnej wskazanych w pkt 21 SIWZ, oraz zapisach ustawy PZP. Przekazywanie pozostałych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji związanych z przedmiotowym postępowaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@scm.pl z podaniem w tytule symbolu postępowania ZP/PN/2019/13 – kardiologia jednorazówka II. W przypadku awarii Internetu kontakt pod nr 74 8621271, 74 8621121 w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - 12.2 Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie internetowej (bip.scm.pl – zakładka zamówienia publiczne) i przekazywane Wykonawcom zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP.
 - 12.3 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego bip.scm.pl zakładka zamówienia publiczne.
 - 12.4 Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail.
 - 12.5 Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, stosownie do art. 86 ust 5 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.scm.pl

12.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust 2 ustawy PZP, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Oferta winna być zapakowana w kopertę (koperty), odpowiednio zabezpieczoną/e przed jej/ich przypadkowym otwarciem. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Składana oferta winna być opisana według niżej podanego wzoru:

"Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego ZP/PN/2019/13– kardiologia jednorazówka II nie otwierać przed 05.03.2019 r. godz. 11.30".

Dla dostatecznego wyróżnienia oferty spośród korespondencji wpływającej do Zamawiającego, **koperta kurierska również winna wyrażnie określać opis według wyżej podanego wzoru.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania ofert lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.3. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.

15.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.5. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom:

15.5.1. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

15.5.2. Wszystkie strony oferty składające się na jej treść muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy. Miejsca w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

15.7. Wszystkie dokumenty składające się na treść oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, które nie mogą być udostępniane, winny być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI** i załączone jako odrębna część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16. Zasady ogólne określenia ceny oferty

16.1. Cena oferty to łączny koszt oferowanego asortymentu, koszt dostawy do magazynu Zamawiającego oraz inne koszty mające wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie ponoszone koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty z ich wyszczególnieniem.

16.2. Cena oferty ma być skalkulowana i ostateczna. Jakiegokolwiek upusty cenowe powinny być wliczone w cenę.

16.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie trwania umowy.

16.4. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek oczywistych omyłek pisarskich

i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

- 17.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena (oferta może uzyskać maksymalnie 100% punktów całkowitej oceny): 0-100 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczania wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

Wybrana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2019 roku, do godziny 11⁰⁰**.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.03.2019 roku o godzinie 11.30** w sali konferencyjnej Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A.

19. Postanowienia umowne

- 19.1. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ wzór umowy, który zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8a, 8b (depozyt – pakiet 11) do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami w/w wzoru umowy.
- 19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.
- 19.4. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.
- 19.5. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego **NIEZWŁOZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK, NIŻ W CIĄGU PIĘCIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

UWAGA: Wymagane przez SIWZ oświadczenia Wykonawcy składa w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).